**北京大学医学部大型活动报备申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 主办单位 |  |
| 举办地点 |  |
| 举办时间 |  |
| 活动人数 |  |
| 主办负责人 | 签字： 电话： |
| 场地负责人 | 签字： 电话： |
| 申请单位 | 审批意见：  盖章 |
| 审批单位 | 审批意见：  盖章 |
| 保卫处 | 审批意见：  盖章 |

**附：**1.大型活动应至少提前15个工作日报备。

2.人员进校人数在100-500人之间的，到保卫处报备；人数超过500人时，需上报医学部审批。

3.各二级单位举办非学历继续教育培训班的，由继续教育学院审批。

4.车辆进校需下载《北京大学医学部来访车辆预约登记》到交通安委会报备。

5.大型活动应坚持“安全第一、预防为主，谁承办、谁负责”的原则，审批时需携带活动安全预案、人员名单。