**医学部二级单位防火安全检查记录**

**（每月）**

单位名称 责任区域

 年 月

学校防火安全委员会办公室签字

检查表格使用说明

**1、表格制定依据：**

法律法规：《中华人民共和国消防法》、《高等学校消防安全管理规定》、《北京大学医学部消防安全管理规定》

国家标准：《人员密集场所消防安全管理》（GA654-2006）

**2、表格填写说明**

（1）**消防安全责任制是** 为了切实做到人人参与、人人履行消防安全职责，必须实行消防安全责任制，明确每个岗位、每个人的消防安全责任，并通过宣传教育培训、加强检查、严格奖惩，使消防安全责任制能真正得到有效落实。在此项检查中应检查各岗位是否明确消防安全负责人及职责，并检查消防安全管理制度及操作规程。

（2）**消防档案**是指以单位消防安全基本情况为主要内容，特别重点岗位与消防安全有关的内容，是单位自身实行规范化消防安全管理的基本要求，是单位落实消防安全责任制的具体体现。在此项检查中应检查本单位根据相关法律法规建立消防安全工作档案并及时更新情况。

（3）**消防安全教育与培训**是指通过广泛宣传和不懈教育，动员、督促全校各单位、各部门、各岗位积极接受消防教育并参加消防培训，深入了解和掌握基本的消防安全知识和自救逃生技能，共同维护公共学校消防安全。在此项检查中应按照学校消防安全管理规定检查各岗位消防教育与培训落实情况。

（4）**消防安全能力**是指能够应对本岗位火灾事故的能力。在此项检查中应通过询问、模拟演练等形式针对各岗位以下四项能力进行检查：1、检查消除火灾隐患能力；即：查用火用电，禁违章操作；查通道出口，禁堵塞封闭；查设施器材，禁损坏挪用；查重点部位，禁失控漏管。2、扑救[初级火灾](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%88%9D%E7%BA%A7%E7%81%AB%E7%81%BE&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)能力；即：发现火灾后，起火部位员工一分钟内形成第一灭火力量；火灾确认后，单位3分钟内形成第二灭火力量。3、组织疏散逃生能力；即：熟悉疏散通道，熟悉安全出口，掌握疏散程序，掌握逃生技能。4、消防宣传教育能力；即：有消防宣传人员，有消防宣传标识，有全员培训机制，掌握消防安全常识。

（5）**备案**是指本单位进行新建、扩建、改建及装饰装修工程及动火作业是应到学校有关部门进行备案审批，学校有关部门指导单位进行合理

施工设计，包括建筑用电负荷、承重负荷及消防设计改造等。在此项检查中检查人员应检查本单位的新建、扩建、改建及装饰装修工程及动火作业备案程序是否齐全，归档是否完整。

（6）**危险物品**是指易燃易爆物品、危险化学品、放射性物品等能够危及人身安全和财产安全的物品。按照有关法律法规及学校有关制度，危险物品的管理应明确责任人及其职责，领用、使用、储存、消纳等过程记录应清晰完备。在此项检查中检查人员应对危险物品的备案登记进行查看，并对危险物品的管理使用责任人进行询问。

（7）**消防车道及室外消火栓**是指火灾时供消防车通行的道路及建筑物外面消防给水管网上的供水设施。消防法律法规明确要求任何单位、个人不得占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口、消防车通道，不得埋压、圈占、损坏、挪用、遮挡消防设施和器材。此项检查中检查人员应检查消防车通道及室外消火栓是存在被占用、埋压、圈占等违法行为。备注：此项检查应随时观察。

（8）《**防火安全检查记录**》是记录消防安全检查过程、消防安全隐患、整改措施的重要文本资料。此项检查中检查人员应查看各系所、各部门《防火安全检查记录》的填写情况，记录应完整，消防安全责任人或消防安全管理人应签字。

（9）**消防安全隐患**是指随时可能导致火灾发生的不安全因素，各单位应对上级消防安全管理部门、学校消防安全管理部门及本单位自查中发现的消防安全隐患单位进行及时整改，整改前应制定具体防控措施。此项检查中检查人员应查看

**3、表格填写规则**

（1）本表格适用于各单位消防安全责任人或消防安全管理人在每月对各单位所辖区域内进行防火安全检查使用。

（2）防火检查各单位应每月进行一次，检查完毕后由 **单位消防安全负责人签字存档**。

（3）检查情况在所列“□”项目中情况正常打“√”。

（4）对发现的问题要详实注明并及时处置，无法当场处置的要立即报告，并在记录中注明。

（5）学校防火安全委员会应对本检查记录进行监督并签字。

**单位防火安全检查记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **检查内容** | **检查情况** | **整改措施** | **备注** |
| 各系所是否制定消防安全规章制度及操作规程并落实本单位逐级消防安全责任制。 | □已建立 □未建立 | 1、存在隐患： 处理结果： 2、存在隐患： 处理结果： 3、存在隐患： 处理结果：  |  |
| 本单位是否建立消防安全工作档案 | □已建立 □未建立 | 1、存在隐患： 处理结果： 2、存在隐患： 处理结果： 3、存在隐患： 处理结果：  |  |
| 各重点岗位及新上岗人员是否进行消防安全教育与培训  | □已培训 □未培训 | 1、存在隐患： 处理结果： 2、存在隐患： 处理结果： 3、存在隐患： 处理结果：  |  |
| 本单位师生是否掌握与自身岗位火灾危险性相适应的消防安全能力 | □已掌握 □未掌握 | 1、存在隐患： 处理结果： 2、存在隐患： 处理结果： 3、存在隐患： 处理结果：  |  |
| 本单位新建、扩建、改建、装饰装修工程及动火作业是否备案 | □已备案 □未备案 | 1、存在隐患： 处理结果： 2、存在隐患： 处理结果： 3、存在隐患： 处理结果：  |  |
| **检查内容** | **检查情况** | **整改措施** | **备注** |
| 危险物品存储、使用、消纳是否建立明确责任人及职责。过程记录是否完备 | □已建立 □未建立□完备 □缺失 | 1、存在隐患： 处理结果： 2、存在隐患： 处理结果： 3、存在隐患： 处理结果：  |  |
| 本单位建筑通往建筑外的安全出口、疏散通道是否畅通 | □畅通 □不畅通 | 1、存在隐患： 处理结果： 2、存在隐患： 处理结果： 3、存在隐患： 处理结果：  |  |
| 本单位所在建筑周边消防车通道是否畅通建筑周边室外消火栓、接合器是否被埋压、圈占 | □畅通 □不畅通□完好 □埋压、圈占 | 1、存在隐患： 处理结果： 2、存在隐患： 处理结果： 3、存在隐患： 处理结果：  |  |
| 各系所、科室、班组消防安全负责人是否按期完整填写《防火安全检查记录》 | □已填写 □未填写 | 1、存在隐患： 处理结果： 2、存在隐患： 处理结果： 3、存在隐患： 处理结果：  |  |
| 前次检查中发现的消防安全隐患是否整改，如未整改采取了何种防控措施 | □已整改 □未整改 | 1、存在隐患： 处理结果： 2、存在隐患： 处理结果： 3、存在隐患： 处理结果：  |  |

单 位 检 查 人 员（一般为管理人） 签字：­ 检查日期 年 月 日

单位消防安全责任人签字：­ 签字日期 年 月 日